##### T.C

**BİTLİS VALİLİĞİ**

**MEHMET AKİF İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

****



***“Eğitimdir ki bir milleti ya hür bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır, ya da milleti esaret ve sefalete terk eder.”***

***Mustafa Kemal ATATÜRK***

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |
| --- | --- |
| **İli:****BİTLİS** | **İlçesi:** GÜROYMAK |
| **Adres:** | Yeşilova mah. 804. Sk.no:12 | **Coğrafi Konum (link)** | https://guroymakmehmetakifilkokulu.meb.k12.tr/tema/harita.php |
| **Telefon****Numarası:** | 0 4345112397 | **Faks Numarası:** |  |
| **e- Posta Adresi:** | 714595meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | https://guroymakmehmetakifilkokulu.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:** | 714595 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |

**SUNUŞ**

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

M. Akif ERTEN

OKUL MÜDÜRÜ

## İÇİNDEKİLER

##### GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

* 1. . Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 1.2. Planlama Süreci

##### DURUM ANALİZİ

* 1. . Kurumsal Tarihçe
	2. . Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi 2.3. Mevzuat Analizi
	3. . Üst Politika Belgelerinin Analizi
	4. . Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi 2.6. Paydaş Analizi
	5. . Kuruluş İçi Analiz
		1. Teşkilat Yapısı 2.7.2.İnsan Kaynakları 2.7.3.Teknolojik Düzey 2.7.4.Mali Kaynaklar 2.7.5.İstatistiki Veriler
	6. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
	7. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi
1. **GELECEĞE BAKIŞ** 3.1.Misyon 3.2.Vizyon 3.3.Temel Değerler

##### AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

* 1. Amaçlar
	2. Hedefler
	3. Performans Göstergeleri
	4. Stratejilerin Belirlenmesi
	5. Maliyetlendirme

##### İZLEME VE DEĞERLENDİRME

1. **Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**
2. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**
	1. **Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi**

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| M. Akif ERTEN | Okul Müdürü | Atila YÜREK | Okul Müdür Yrd. |
| Atila YÜREK | Okul Müdür Yrd. | Rumeysa BAKYÜZ | Öğretmen |
| Burcu SÖNMEZ | Öğretmen | Sefa SENİR | Öğretmen |
| Sinan Münir ŞERMET | Okul Aile Birliği Başkanı | Tuğçe İRİ | Öğretmen |
| Cüneyt TOKAY | Okul Aile Birliği Üyesi | Barış SİNGİN | Gönüllü Veli |
|  |  |  |  |

* 1. **Planlama Süreci:**

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Stratejik planlama doğrultusunda bir organizasyon olarak kurumumuzun gelecekte varmak istediği ölçülebilir hedefleri ve bu hedeflere nasıl ulaşılacağı, bulunduğumuz nokta ile ulaşmayı arzu ettiğimiz durum arasındaki yolu gösteren süreç, analiz edilmeye çalışılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

(Stratejik Planlama sürecine dair kısaca yer verilir. Planlama sürecinde takip edilen yasal süreçten de bahsedilmelidir.)

1. **DURUM ANALİZİ**
	1. **Kurumsal Tarihçe**

Mehmet Akif İlkokulu il özel idaresi tarafından 1987 yılında yaptırılmıştır. Okulumuz adını İstiklal Marşımızın Şairi Mehmet Akif Ersoy’dan almıştır. 1987 – 1988 eğitim-öğretim yılında açılmıştır.

 Eski derslik binasının alanı 308 m2 olup; okulumuzda sırasıyla müdür olarak görev yapanlar Sabahattin TUNÇ, Emine YAZGIN, Kasım ESER, Yücel DİNÇ ve Bedrettin ERALP, Emine ADEŞ okulun mevcut hale gelmesine katkıda bulunmuş olup M. Akif ERTEN’ in müdürlüğünde hala eğitim öğretim devam etmektedir.

 Okulumuz bünyesinde 8 derslik bulunmaktadır ayrıca 2 derslikli anasınıfımız okul bahçesinde ayrı bir bina da eğitim öğretim yapmaktadır. 10 şube, 1 Müdür Odası, 1 müdür yardımcısı odası,1 öğretmenler odası ve 2 tuvalet mevcuttur.

## OKULUN BİNA DURUMU :

##  a)-Binanın Özellikleri :

## Okulumuz 2 binadan oluşmakta olup;

## 1. Bina İlkokul bölümü olup 8 dersliklidir. Burada: 1 müdür odası, 1 müdür yardımcısı odası, 1 öğretmenler odası olmak üzere 1.Sınıflar 2 Şube , 2. Sınıflar 2 şube , 3. Sınıflar 2 şube , 4. Sınıflar 2 şube , ayrıca bir üst bir alt katta olmak üzere 2 tuvalet bulunmaktadır. Anasınıfı binasında ise 2 derslikte 2 sabahçı 2 öğlenci olmak üzere 4 sınıf, 2 öğrenci tuvaleti, 1 personel tuvaleti, 1 mutfak, 1 kiler ve 1 depo bulunmaktadır.

##  Okulumuzda 2023-2024 eğitim –öğretim yılında 341 öğrenci bulunmaktadır.

##  Okulumuz 3.Hizmet Bölgesi, 4.Hizmet alanındadır. Hizmet puanı yıllık 22 puandır.

##  Okul müdürlüğüne 2020 yılından bu yana Mehmet Akif ERTEN devam etmektedir.

 b)-Laboratuvar : Okulumuzda bilgisayar ve fen laboratuvarı mevcut değildir.

 c)-Okul ve Sınıf Kitaplıkları : Okulumuz kütüphanesi olmadığından sınıf kitaplığına ağırlık verilmiştir.

 d)-Depo ve ambar durumu: Okulumuz bina merdiven altı depo olarak kullanılmaktadır.

 e)-Diğer Sosyal Faaliyetler : Belirli gün ve haftalar, bayramlar coşkulu bir şekilde kutlanmaktadır.

f)-Bahçenin durumu: Bahçe hem ilkokul hem ortaokul olarak kullanılmaktadır. Bu da öğrencilerin oyun alanlarını fazlasıyla kısıtlamıştır.

* 1. **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

## MEHMET AKİF İLKOKULU olarak Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün hedefleri ile birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel olarak ifade edilmesi bakımından ilkokul düzeyine özgü göstergeler de yer almaktadır.

##  Uygulanmakta olan stratejik planın performans göstergelerinde belirtilen hedeflere ulaşılma düzeyinin yüksek olduğu saptanmıştır. Öğrencilerimizin bir kısmında okula devam durumlarında sorun yaşayanlar olduğu ,bunun dışında kalan hedeflerin gerçekleştiği ve bu hedeflerin önümüzdeki yıllar için de güncelliğini koruyacağına karar verildi. Söz konusu hedeflerin saptanmasında okulun mevcut şartları göz önüne alınacağından hedeflerin gerçekçi ve uygulanabilir olduğu gözlemlenmiştir.Okullaşma oranının %100’e yakın olduğu belirtilmiş olup bu oranın korunması ve %100’e tamamlanması için gerekli çalışmaların yapılacağı konusunda fikir birliğine varılmıştır.

##  Bu süreç içinde görülmüştür ki stratejik plan hazırlama amacıyla verilen eğitimlerin yetersiz kaldığı ve bunların yeni plan sürecinde artması planı daha verimli hale getirebilir.

* 1. **Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

##  MEHMET AKİF İLKOKULU Stratejik Planında yer alan mevzuat analizinde kurumumuza görev ve sorumluluk yükleyen, kurumun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulur.

##  Mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada kurumun faaliyet alanlarının ve misyon bildiriminin belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında ve gözden geçirilmesinde kullanılır. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları çizilir. İdarenin, görevlerini yürütürken bu sınırların dışına çıkmaması gerekir.

##  Kurumumuz, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında İlkokul düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, aşağıdaki tabloda ayrıca gösterilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yasal Yükümlülük** | **Dayanak** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| * **Müdürlüğümüz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir.**
* **Müdürlüğümüz “eğitim- öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme- değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir.**

**Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir.** | * **T.C. Anayasası**
* **1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu**
* **652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname**
* **222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705‐Son**

**Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003*** **657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu**
* **5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu**
* **3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu**
* **439 Sayılı Ek Ders Kanunu**
* **4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu**
* **5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu**
* **MEB Personel Mevzuat Bülteni**
* **Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği**
* **MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)**
* **Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği**
* **04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge**
* **26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik**
* **Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği**
* **Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği**
* **MEB Eğitim Kurulları ve**

**Zümreleri Yönergesi** | * **Müdürlüğümüzün hizmet alanları çok çeşitlidir ve hedef kitlesi nicelik itibariyle oldukça büyüktür. Farklı hizmet alanları ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan protokollerde, diğer kurumların tabi oldukları mevzuattaki farklılıklardan dolayı yetki çatışması yaşanmamaktadır. Fakat diğer kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyet alanlarında eğitim- öğretim hizmetlerine yeteri kadar yer verilmediğinden, herhangi bir destek talebi gerçekleştirildiğinde mevzuata dayandırmada güçlük yaşamaktadırlar.**

**Müdürlüğümüz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleşmektedir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği bölgenin ekonomik, sosyal, ekolojik, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir.** | **Müdürlüğümüz faaliyetleri gereği sağlık, güvenlik, altyapı çalışmaları gibi ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır. Bunun yanında öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişimlerine destek sağlanması amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılması gerekmektedir. Bu işbirliği kapsamında diğer kurumların mevzuatının eğitim hizmetlerine yeteri kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir.** |

* 1. **Üst Politika Belgeleri Analizi**

Üst politika belgeleri;

 12. Kalkınma Planı

 Cumhurbaşkanlığı Programı,

 Orta Vadeli Program,

 Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,

 Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,

 İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,

 İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile

 Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görev/İhtiyaçlar** |
|  |  | **Kurum faaliyetlerinde bütçenin verimli ve etkin kullanımı** |
| **5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu** | 9. Madde,41. Madde | **Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama** |
|  |  | **Faaliyet Raporu Hazırlama** |
| **30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik**  | Tümü | **5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan Hazırlanması** |
| **Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu**  | Tümü | **5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan Hazırlanması** |
| **MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı**  | Tümü | **2024-2028 Stratejik Planı Hazırlanması** |
| **MEB 2024-2028 Stratejik Planı** | Tümü | **MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik** |
| **Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında****Yönetmelik** | Tümü | **5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade****edilmesi** |
| **Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik** | **Tümü** | **Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti ve raporlanması** |
| **Bitlis İl Mem 2024-2028 Stratejik Planı** | Tümü | **2024-2028 Okul Stratejik Planının Hazırlanması** |
| **Güroymak İlçe Mem 2024-2028 Stratejik Planı** | **Tümü** | * 1. **Okul Stratejik Planının Hazırlanması**
 |

* 1. **Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi**

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olmuştur.

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri** | 1. **Eğitim-öğretim iş ve işlemleri**
2. **Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri**
3. **Okulda Teknolojik Altyapı Çalışmalarını Düzenleme**
4. **Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi**
5. **Yarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri**
6. **Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon**
7. **Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi**
8. **Öğrenci İşleri**
 |
| **B- Yaygın Eğitim Hizmetleri** | 1. **Beceri ve Hobi Kursları Başvurusu**
2. **Kadınlar İçin Mesleki Eğitim Projesi İle İlgili İşlemler**
3. **Okullar Hayat Olsun Projesi İle İlgili İşlemler**
 |
| **C- Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri** | 1. **Stratejik Planlama İşlemleri**
2. **Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama**
3. **İhtiyaç Analizlerinin Yapılması**
4. **Eğitime İlişkin İstatistiklerin Tutulması**
5. **AR-GE Çalışmaları**
 |
| **D- İnsan Kaynaklarının Gelişimi** | 1. **Personel Özlük İşlemleri**
2. **Norm Kadro İşlemleri**
3. **Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri**
4. **Atama ve Yer Değiştirme İşlemleri**
 |
| **E- Fiziki ve Mali Destek** | 1. **Sistem ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması**
2. **Ders Kitapları ile Eğitim Araç-Gereç Dağıtımı**
3. **Taşınır Mal İşlemleri**
4. **Taşımalı Eğitim İhale ve Hak Ediş İşlemleri**
5. **Taşımalı Eğitim Yemek İhale ve Hak Ediş İşlemleri**
6. **Acil Durum Eylem faaliyetleri**
7. **Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma ve Ulaştırma Hizmetleri**
8. **Evrak Kabul, Yönlendirme Ve Dağıtım İşlemleri**
9. **Arşiv Hizmetleri**
10. **Sivil Savunma İşlemleri**
11. **Enerji Yönetimi ile İlgili Çalışmalar**
12. **Bütçe İşlemleri (Ödenek Talepleri, Aktarımlar)**
 |
| **F-Denetim ve Rehberlik** | 1. **Okul Personelinin Teftiş ve Denetimi**
2. **Öğretmenlere Rehberlik ve Oryantasyon**
 |
| **G-Halkla İlişkiler** | 1. **Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması**
2. **Protokol İş ve İşlemleri**
3. **Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler**
4. **Okul-Aile İşbirliği**
 |

* 1. **Paydaş Analizi**

##  Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin arttırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü kurumun gelişimi için çok önemlidir.

##  Başarılı bir kurumun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır. Bu kapsamda MEHMET AKİF İLKOKULU Stratejik Planlama ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için iletişim ve etkileşim içinde bulunan kurum ve kuruluşların görüşlerinin dikkate alınması ve plana dâhil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

## **İç paydaşlar**; kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti ilerletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

## **Dış paydaşlar;** kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Okul/kurumun dış paydaşları; veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralanabilir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Paydaş Adı** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** |
| **Bitlis Valiliği**  |  | **√** |
| **Güroymak Kaymakamlığı** |  | **√** |
| **İlçe MEM Üst Yönetici** | √ |  |
| **Okulumuzda Görevli Öğretmenler -İdareciler** | √ |  |
| **Okulumuz Öğrencileri** | √ |  |
| **Okulumuz Öğrenci Velileri** | √ |  |
| **Güroymak İlçe Sağlık Müdürlüğü** |  | **√** |
| **Güroymak İlçe Jandarma Komutanlığı** |  | **√** |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** | √ |  |
| **Bitlis Eren Üniversitesi** |  | **√** |
| **Güroymak İlçe Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü** | √ |  |

* 1. **Okul/Kurum İçi Analiz**

**Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurum İçi** | **Analiz İçerik Tablosu** |
| Öğrenci sayıları | Sınıf Düzeyi Öğrenci Sayısı Anasınıf ı 80 1 64 2 66 3 69 4 62Toplam Öğrenci Sayısı: 341Kaynaştırma Öğrenci Sayısı: 9 |
| Akademik başarı verileri | Sınıf geçme yüzdesi : %98 |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | Lisanslı öğrenci yoktur. |
| Devam-devamsızlık verileri | Sürekli devamsız öğrenci sayısı: 120 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci sayısı : 1Devamsızlık genel nedeni: Ailenin göndermemesi |
| İnsan kaynakları verileri | Yönetici sayısı: 2 ( 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı)Öğretmen Sayısı: 14  Yardımcı Personel Sayısı: 1 ( İşkur) |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | %100 |
| Öğrenme ortamı verileri | KULLANIM ALANI BİNA SAYISIAna Bina VarEk Bina Var (Anasınıfı)Kapalı Spor Salonu YokKütüphane YokLaboratuvar YokSınıf Sayısı 10İdareci Odası 2Güvenlik Sistemi Var/Yeterli (8 Adet Kamera)Kantin YokYemekhane Yokİhata Duvarı Var/Yetersiz. |

#### **İnsan Kaynakları**

|  |
| --- |
| **ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMI** |
|  **Okul Müdürü;** 1. Ders okutmak
2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,
3. Okulu düzene koyar, Denetler.
4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.
5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
 |
|  **Müdür Yardımcıları** 1. Ders okutur.
2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.
3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
 |
| **Öğretmen**1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.
2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.
3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.
4. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.
5. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.
6. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.
7. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.
8. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
 |
| **Yardımcı Hizmetler Personeli**1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,
2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,
3. Hizmet yerlerini temizlemek, Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,
4. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.
 |

**Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Norm** |
| Okul /Kurum Müdürü | 1 |
| Müdür Baş Yardımcısı | 0 |
| Müdür Yardımcısı | 1 |
| Atölye ve Bölüm Şefleri | 0 |
| Öğretmenler | 14 |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | 0 |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | 2 |

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yıl İtibarıyla** |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | 8 | 61,55 |
| 5-6 Yıl | 3 | 23 |
| 7-10 Yıl | 0 | 0 |
| 10…..Üzeri | 2 | 15,45 |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1-3 Yıl | Anasınıfı ÖğretmeniSınıf Öğretmeni | 3 |  | 1-3 yıl | 3 |
| 4-6 Yıl | Anasınıfı ÖğretmeniSınıf Öğretmeniİngilizce Rehber öğretmeni | 231   | 11 | 4-6 yıl | 2411 |
| 7-10 Yıl |  | 0 |  0 | 10 | 0 |
| 11-15 Yıl | Okul MüdürüMüdür Yardımcısı |  |  2 | 11 12 |  2 |

**Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

**Tablo 8. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Hizmetli | 1 | 0 | İlkokul | 20 | 1 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Mehmet Akif ERTEN -Okul Müdürü |
| Müdür Baş Yardımcısı | Yok |
| Müdür Yardımcısı | Atila YÜREK -Müdür Yardımcısı |
| Atölye ve Bölüm Şefleri | Yok |
| Öğretmenler | Aslı TAŞ-Anasınıf ÖğretmeniGökçen ÖZTAŞ -Anasınıf Öğretmeni Fatma MELİKOĞLU- Anasınıf ÖğretmeniSaide AYDER - Anasınıf ÖğretmeniRumeysa BAKYÜZ-Sınıf ÖğretmeniBurcu SÖNMEZ- Sınıf ÖğretmeniGamze İRİAĞAÇ- Sınıf ÖğretmeniSefa SENİR- Sınıf ÖğretmeniNida OKTAY -Sınıf Öğretmeniİlayda SENİR- Sınıf ÖğretmeniSerpil ERTEN -Sınıf ÖğretmeniTuğçe İRİ- Sınıf ÖğretmeniEnfal GÜLENÇ –Rehber ğretmeniNagihan ÇİÇEK- İngilizce Öğretmeni |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | Yok |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Ali Rız GENÇTÜRK |

**Tablo 9. Çalışanların Görev Dağılımı**

**Tablo 10. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 8 | 5 |

#### **Teknolojik Düzey**

 - Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgilere alttaki tabloda yer verilmiştir.

 ***Tablo 11: Teknolojik Araç-Gereç Durum***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2022** | **2023** | **2024** | **İhtiyaç** |
| Akıllı Tahta | 3 | 3 | 8 | 2 |
|  Masaüstü Bilgisayar | 3 | 3 | 3 | 0 |
|  Fotokopi Makinesi | 1 | 1 | 2 | 0 |
|  Yazıcı | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  Tarayıcı | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  Projeksiyon |  |  |  | 0 |
|  Televizyon | 1 | 1 | 1 | 0 |
|  İnternet bağlantısı | X | ADSL | ADSL | Daha güçlü altyapı |
|  Fax | X | X | X | 1 |
|  Fotoğraf makinası | X | X | X | 1 |

 -Okulumuzun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumuna yönelik bilgiler alttaki tabloda yer almaktadır.

 ***Tablo 12: Fiziki Mekan Durumu***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | X |  | 1 | 0 |  |
| Müdür Odası | X |  | 1 | 0 |  |
| Müdür Yard. Odası  | X |  | 1 | 0 |  |
| Hizmetli Odası |  | X |  | 1 |  |
| Ekipman Odası | x |  |  | 0 | Daha büyük bir mekan |
| Kütüphane |  | x |  | Var |  |
| Rehberlik Servisi |  | X |  | 1 |  |
| Resim Odası |  | X |  | 1 |  |
| Müzik Odası |  | X |  | 1 |  |
| Çok Amaçlı Salon |  | X |  | 1 |  |
| Kapalı Spor Salonu |  | X |  | 1 |  |
| Bilgisayar Laboratuvarı |  | X |  | 1 |  |
| Beceri Atölyesi |  | X |  | 1 |  |

#### **Mali Kaynaklar**

**Tablo 13. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Okul Aile Birliği | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Özel İdare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kira Gelirleri | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

**Tablo 14. Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlüküçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlüküçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |

**Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 0 | 0 | 65500 | 65500 | 86000 | 86000 |
| Küçük Onarım | 0 | 0 | 0 | 0 | 86000 | 86000 |
| Bilgisayar Harcamaları | 0 | 0 | 38000 | 38000 | 40200 | 40200 |
| Büro Makinaları Harcamaları | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Telefon | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Sosyal Faaliyetler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kırtasiye | 0 | 0 | 22200 | 22200 | 51000 | 51000 |
| GENEL | 0 | 0 | 125700 | 125700 | 263200 | 263200 |

#### **İstatistiki Veriler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenci Sayısı  | 156 |
| Öğretmen Sayısı | 15 |
| İdareci Sayısı | 2 |
| Erkek Öğrenci Sayısı | 138 |
| Kız Öğrenci Sayısı  | 118 |
| Ortalama Sınıf Mevcudu | 19 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 19 |
| Kaynaştırma Öğrenci Sayısı | 3 |
| Destek Eğitim Odasından Yararlanan Öğrenci Sayısı | 0 |
| Sınıfı Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı | 143 |
| Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı  | 4 (VELİ İSTEĞİ) |
| Sosyal Faaliyetlere Katılan Öğrenci Sayısı  |  2024:256 |
| Sosyal Faaliyetlere Katılan Öğretmen Sayısı  | 15 |
|  Öğrencilerin Devamsızlık Ortalaması (Gün) | 5 |
|  Önceki Yıldan Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı  | 1 |
|  Bu Yıl Sürekli Devamsızlık Yapan Öğrenci Sayısı | 1 |
|  Okulda Kurulan Sosyal Kulüp Sayısı | 10 |
|  Sınıf Sayısı | 13 |
|  Kütüphanede Bulunan Kitap Sayısı  | 500 |

* 1. **Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)**

***Tablo 17: PESTLE Analiz Tablosu***

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,Okul/kurum çevresindeki politik durum. | Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,İş kapasitesi,Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,Tasarruf sağlama imkânları,İşsizlik durumu,Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,Kullanılabilir bütçe |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| Kariyer beklentileri,Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,Aileler arası anlaşmazlıklarAile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),Nüfus artışı,Göç,Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),Beslenme alışkanlıkları,Değerler, mesleki etik kuralları vb. | Okul/kurumun teknoloji kullanım durumue- Devlet uygulamaları,Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlarPersonelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,Teknoloji alanındaki gelişmelerTeknolojinin eğitimde kullanımı |
| **Çevresel Etkenler** |
| Hava ve su kirlenmesi,Toprak yapısı,Bitki örtüsü,Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,Doğal afetler  |

### **Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi**

|  |  |
| --- | --- |
| İç Çevre | Dış Çevre |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler | Fırsatlar | Tehditler |
| * **Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine önem veriyor olması**
* **İlçe Milli Eğitim ve diğer okullar ile güçlü iletişimin olması**
* **Müdürlüğümüz faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yapılması**
* **Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi**
* **İlçe ve okul/kurum düzeyinde iletişim ve yazışmaların zamanında gerçekleşmesi**
* **Yönetici görevlendirmelerinin yapılmış olması**
* **Öğrenci devam oranlarının yüksek olması**
 | * **Bağımsız binanın olmaması**
* **Öğrenci velilerinin eğitimde kalite” kavramını, merkezi sınav başarısı olarak algılaması**
* **Öğrenci velilerinin eğitimcilere yönelik müdahale alanlarının fazla olması, eğitimcilerde mental yorgunluğa neden olması**
* **Eğitim faaliyetleri Ar- Ge çalışmaları için kaynak bulma zorluğu**
* **Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler**
* **Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması**
* **Okul-Aile Birliğinin etkin işletilememesi, iş ve işlemlerin okul yönetimince yüklenilmesi**
* **Yönetici ve öğretmenlerin kişisel ve mesleki yeterlilik kapsamında eğitim ihtiyacı**
* **Performans Değerlendirme Sisteminin eksikliği**

**Okulumuz önünde bulunan caddede araçların hızlarını düşürecek engellerin bulunmaması** | * **Müdürlüğümüzün öğretmen, yönetici ve personel normu doluluk oranının yüksek olması**
* **İşsizlik oranlarının Türkiye ortalamasının altında olması**
* **Kadın-erkek nüfus dağılımının yakın değerde olması,**
* **Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olması**
* **Branş öğretmeni ihtiyacının minimum düzeyde olması**
* **İlçemizin antik tarih, yakın tarih dönemi mekânları, tarihi, turistik mekânlar ve ören yerleri bakımından zengin olması**
* **Eğitimciler tarafından tercih edilen bir il olması**
 | * **Yerel yönetimlerin siyasi kaygıları ile eğitim çalışmalarına destek vermedeki çekinceleri**
* **Öğretmenlerin kurumda çalışma süreleri**
* **Mesleki Eğitimi geliştirme kapsamında ortak protokollerde, mevzuattan kaynaklanan zorunluluk ile özel sektörün işleyiş sistemi arasındaki uyumsuzluk**
* **Ekonomik gelir düzeyinin Türkiye ortalamasının altında olması**
* **Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler**
* **Genç nüfusun azalması**
* **İş kaygısı nedeniyle velilerin eğitim faaliyetlerine katılım oranlarının düşük olması**
* **Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması**
* **Tarım arazilerinin maddi kaygı ile inşaat sektörüne aktarılması**
* **İlin verdiği göç oranının, aldığı göç oranından fazla olması**
 |

### **3. GELECEĞE BAKIŞ**

* 1. **Misyon**

 MEHMET AKİF İLKOKULU olarak bütünsel eğitim yaklaşımıyla öğrencilerimizi, öğrenmeyi yaşam becerisi olarak kullanan bağımsız bireyler olmaları için destekleriz. Okul kültürümüz, yetkin kadromuz, uyguladığımız ulusal ve uluslararası programlarla öğrencilerimize evrensel değerler kazandırırız. Rehberlik ve ölçme- değerlendirme hizmetlerimizle, öğrencilerimizin sorumluluklarını yerine getirebilen öz disipline sahip bireyler olmalarını destekleriz. Öğrencilerimizi, akademik, sportif ve sanatsal alanlarda destekleyerek yaratıcılıklarını ortaya çıkarmalarını sağlarız. Sosyal etkinliklerimiz ve öğrenme ortamlarımızla öğrencilerimizin ilgi ve yeteneklerini keşfetmelerini sağlarız. Öğrencilerimizin bu etkinliklerde aldıkları sorumluluklarla daha iyi bir dünyaya katkı sağlarız. Yerel ve küresel problemlere duyarlı, çözüm üretebilen ve girişimci bireyler yetiştiririz.

### **3.2. Vizyon**

###  Kurumsal vizyonumuz; öğrencilerimizi, evrensel değerleri benimsemiş, özgür, sorumluluk sahibi, açık fikirli, duyarlı, yaratıcı, sorgulayan ve özyönetim becerilerine sahip bireyler olarak yaşama hazırlamaktır.

* 1. **Temel Değerler**
		+ ***İşbirliği içinde ve ekip ruhuyla çalışmak***
		+ ***Akla ve bilime önem vermek.***
		+ ***Kalite ve çalışmadan taviz vermemek***
		+ ***Çevreye ve çevrenin korunmasında hassasiyet göstermek***
		+ ***Öğrencilerimizin her birini ayrı ayrı görerek onların bireysel çabalarını desteklemek,***
		+ ***Öğrencilerimizin, yaratıcı ve sorgulayıcı düşünme becerisini kazanmalarını sağlamak,***
		+ ***Öğrencilerimizin, etkin ve verimli çalışma alışkanlığı kazanmasında onlara rehberlik etmek,***
		+ ***Öğrencilerimizin, paylaşımcı ve işbirliği ile çalışmayı esas alan yöntemler kullanmalarını sağlamak.***
		+ ***Öğrencilerimize bilgiye erişim araçlarını kullanma olanaklarını sunmak.***
		+ ***Okul-aile işbirliğini önemseyerek, çocuk eğitiminde ailenin ve okulun birlikte çalışmasını sağla***

### **AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

* 1. **Amaçlar, Hedefler**

|  |  |
| --- | --- |
| **AMAÇ 1 (A1)** | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak |
| **Hedef 1.1 (H1.1)** | İlkokul eğitim kurumlarında okullaşma oranlarını plan dönemi sonuna kadar%99,8’e çıkarmak |
| **Hedef 1.2 (H1.2)** | Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak |
| **AMAÇ 2 (A2)** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak |
| **Hedef 2.1 (H2.1)** | 2028 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1’ine aktif katılımını sağlamak |
| **Hedef 2.2 (H2.2)** | EBA kullanan öğrenci oranlarını %100'e, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100'e sabitlemek |
| **Hedef 2.3 (H2.3)** | Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak |
| **Hedef 2.4 (H2.4)** | Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmetiçi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak |
|  |  |
| **AMAÇ 3 (A3)** | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek |
| **Hedef 3.1 (H3.1)** | Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100’e çıkarmak |
| **Hedef 3.2 (H3.2)** | Kuruma CİMER ve benzeri yollarla yapılan şikayetsayısını 0’da tutmak. |

* 1. **Performans Göstergeleri**

**Amaç 1 (A1)** Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak

**Hedef 1.1 (H1.1)** Eğitim kurumlarında okullaşma oranlarını plan dönemi sonuna kadar

%99,8’e çıkarmak

|  |
| --- |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2024)** | **Hedef (2028)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 1.1.1** |  Net okullaşma oranı | 100 | 100 | Okul İdaresi veÖğretmenler |
| **PG 1.1.2** | 7 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı | 15 | 0 | Okul İdaresi,Öğretmenler ve veliler |
| **PG 1.1.3** | Sürekli devamsız öğrenci oranı | 2,4 | 0 | Okul İdaresi veÖğretmenler |
| **PG 1.1.4** |  Sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı | 2,4 | 0 | Okul İdaresi ve Öğretmenler |

|  |  |
| --- | --- |
| **A1** | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesinioluşturan her bireye ulaşmak |
| **H1.1** |  Eğitim kurumlarında okullaşma oranlarını plan dönemi sonuna kadar%100’e sabitlemek. |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2024****(MEVCUT)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
| **PG 1.1.1** | 40 | 100 |  |  |  |  | 100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.2** | 40 | 15 | 35 | 25 | 15 | 5 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.3** | 10 | 2,4 | 2,4 | 2 | 1 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.4** | 10 | 2,4 | 2,4 | 2 | 1 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Okul İdaresi ve Öğretmenler |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | İlçe Milli Eğitim ve İlçe Vat. Ve Nüf. İşleri Müd., Yerel Yöneticiler |
| **Riskler** | Veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşılamaması |
| **Stratejiler** | Kurumlar ve kişiler arası işbirliği ile hedef gruba ulaşımın sağlanması |
| **Maliyet Tahmini** | 0 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tespitler** | Eğitime erişimle ilgili problemler iletişimin koordinesinde yaşanan aksaklıklardan meydana gelmektedir. |
| **İhtiyaçlar** | Veli adres bilgileri değiştiğinde eğer nüfus müdürlüklerinde değişiklik kaydı yapıldıysa eokul üzerinden güncelleme yapma yolu ile değişikliğe ulaşılabilmektedir. Fakat nüfus müdürlüklerine bildirilmeyen adres değişimlerinde yerel kaynaklarla işbirliğine ihtiyaç vardır. |

 **Amaç 1 (A1)** Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak

**Hedef 1.2 (H1.2)** Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak

|  |
| --- |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2024)** | **Hedef (2028)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 1.2.1** | Özel Eğitim Sınıfı Sayısı (Toplam) | 0 | 1 | Okul İdaresi veÖğretmenler |
| **PG 1.2.2** | Destek Odası Sayısı (Toplam) | 0 | 0 | Okul İdaresi veÖğretmenler |
| **PG 1.2.3** | Özel eğitim kapsamında tanılanmış öğrenci sayısı(Toplam) | 3 | 3 | Okul İdaresi veÖğretmenler, RAM |
| **PG 1.2.4** | Resmi özel eğitim kurumlarından yararlanan öğrencisayısı (Toplam) | 3 | 3 | Okul İdaresi veÖğretmenler,RAM |
| **PG 1.2.5** | Evde eğitim alan öğrenci sayısı | 0 | 0 | Okul İdaresi veÖğretmenler, RAM |
| **PG 1.2.6** | Okullarda rehberlik servisinden faydalanan öğrenci sayısı | 210 | 250 | Rehberlik Servisi bulunmadığından Okul İdaresi+Öğretmenler |
| **PG 1.2.7** | Okullarda rehberlik servisinden faydalanan veli sayısı | 40 | 60 | Rehberlik Servisi bulunmadığından Okul İdaresi+Öğretmenler |
| **PG 1.2.8** | Velilere yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (kurs, seminer, eğitim, proje çalışmaları vb.) | 3 | 8 | Okul İdaresi, Öğretmenler veÖğrenciler |
| **PG 1.2.9** | Velilere yönelik düzenlenen faaliyetlere katılan veli oranı | %15 | %70 | Okul İdaresi,Öğretmenler |
| **PG 1.2.10** | TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen öğrenci sayısı | 256 | 256 | Okul İdaresi, Öğretmenler |
| **PG 1.2.11** | TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programıkapsamında eğitim verilen öğretmen sayısı | 15 | 15 | Okul İdaresi,Öğretmenler |
| **PG 1.2.12** | TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programıkapsamında eğitim verilen yardımcı personel sayısı | 2 | 2 | Okul İdaresi,Öğretmenler |
| **PG 1.2.13** | TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen veli sayısı | 40 | 80 | Okul İdaresiÖğretmenler |

|  |  |
| --- | --- |
| **A1** | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesinioluşturan her bireye ulaşmak |
| **H1.2** | Özel eğitime ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim verehberlik gereksinimlerini karşılamak |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2024****(MEVCUT)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
| **PG 1.2.1** | 25 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.2** | 20 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.3** | 10 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.4** | 10 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.5** | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.6** | 0 | 240 | 240 | 240 | 240 | 240 | 240 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.7** | 0 | 40 | 40 | 42 | 48 | 54 | 60 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.8** | 5 | 3 | 3 | 4 | 5 | 6 | 8 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.9** |  10 | 15 | 15 | 20 | 25 | 40 | 70 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.10** | 5 | 130 | 130 | 140 | 160 | 175 | 190 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.11** | 5 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.12** | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.13** | 5 | 40 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** |  |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** |  |
| **Riskler** | “Özel eğitim” kavramı ile ilgili önyargılarVelilerin özel eğitim öğrencilerine yönelik çalışmaları reddetmesi Bağımlılık sorunu olan öğrenci ve velilerin ifşa olma kaygıları |
| **Stratejiler** | Veli bilgilendirme ve farkındalık eğitimleri yolu ile önyargıları yıkmak |
| **Maliyet Tahmini** | 0 |
| **Tespitler** | Özel Eğitim ile ilgili velilerde önyargı ve duyarsızlık mevcuttur. |
| **İhtiyaçlar** | RAM ve diğer okullardan rehber öğretmen ve danışman desteğinin yapılması. |

##

**Amaç 2 (A2)** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve

21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak

**Hedef 2.1 (H2.1)** 2028 yılınakadar her öğrencimizin yerel,ulusal ve uluslar arası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1’ine aktif katılımını sağlamak

|  |
| --- |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** |
| Sıra | Gösterge | Mevcut (2024) | **Hedef (2028)** | **Sorumlu****Bi rim** |
| PG 2.1.1 | TÜBİTAK 4004 başvurusayısı | 0 | 1 | Okul İdaresiVe Öğretmenler |
| PG 2.1.2 | TÜBİTAK 4004 kabulsayısı | 0 | 1 |  |
| PG 2.1.3 | TÜBİTAK 4005 başvurusayısı | 0 | 1 |  |
| PG 2.1.4 | TÜBİTAK 4005 kabul sayısı | 0 | 1 |  |
|  PG 2.1.5 | TÜBİTAK 4006 başvu rusayısı |  0 | 1 |  |
| PG 2.1.6 | TÜBİTAK 4006 kabul sayısı |  0 | 1 |  |
| PG 2.1.7 | TÜBİTAK 4007 başvu rusayısı | 0 | 1 |  |
| PG 2.1.8 | TÜBİTAK 4007 kabulsayısı | 0 | 1 |  |
| PG 2.1.9 | AvrupaKomisyonuTarafındanAçılanTeklifÇağrılarınaBaşvuruSayısı | 0 | 1 |  |
| PG 2.1.10 | Uluslararası (diğer) projelere/yarışmalarayapılanbaşvurusayısı | 0 | 1 |  |
| PG 2.1.11 | Ulusal (diğer) projelere/yarışmalara yapılan başvuru sayısı | 0 | 1 |  |
| PG 2.1.12 | Uluslararası (diğer) projelerde/yarışmalardadereceeldeedilenbaşvurusayısı | 0 | 1 |  |
| PG 2.1.13 | Ulusal (diğer) projelerde/yarışmalardadereceeldeedilenbaşvurusayısı | 0 | 1 |  |
| PG 2.1.14 | Erasmus+ Programlarına/ProjelerineKatılanÖğretmenSayısı | 0 | 1 |  |
| PG 2.1.15 | Erasmus+ ArasıHareketlilikProgramlarına/ProjelerineKatılanÖğrenciSayısı | 0 | 1 |  |
| PG 2.1.16 | Erasmus+ ArasıHareketlilikProgramlarına/ProjelerineKatılanYöneticiSayısı | 0 | 1 |  |
| PG 2.1.17 | Erasmus+ bilgilendirmetoplantılarına/eğitimlerinekatılanöğretmensayısı | 0 | 1 |  |
| PG 2.1.18 | Erasmus+ bilgilendirmetoplantılarına/eğitimlerinekatılanyöneticisayısı | 0 | 1 |  |
| PG 2.1.19 | E-twinning portalınakayıtlıöğretmensayısı | 0 | 1 |  |
| PG 2.1.20 | E-twinning portalındayürütülenprojesayısı | 0 | 1 |  |
| PG 2.1.21 | E-twinninbilgilendirmetoplantılarına/eğitimlerinekatılanöğretmensayısı | 1 | 5 |  |
| PG 2.1.22 | E-twinning bilgilendirmetoplantılarına/eğitimlerinekatılanyöneticisayısı | 0 | 2 |  |
| PG 2.1.23 | Müdürlükbünyesindeyereldüzeydeyürütülenprojesayısı | 0 | 1 |  |
| PG 2.1.24 | Yerel/bölgesel/bakanlıkprojelerikonusundaeğitimalanyöneticisayısı | 0 | 1 |  |
| PG 2.1.25 | Yerel/bölgesel/bakanlıkprojelerikonusundaeğitimalanöğretmensayısı | 1 | 5 |  |
| PG 2.1.26 | Bakanlıkprojelerine (EğitimdeYenilikçilikÖdülleri vb.) başvurusayısı | 0 | 1 |  |
| PG 2.1.27 | Bilimselveteknolojikçalışmalarkapsamındadüzenlenen (şenlik, sergi,yarışma) faaliyetsayısı | 0 | 1 |  |
| PG 2.1.28 | STEM Eğitimiçalışmalarıkapsamındadüzenleneneğitimfaaliyetlerinden(seminer, kurs, konferans vb.) yararlananpersonelsayısı | 0 | 1 |  |
| PG 2.1.29 | STEM EğitimMerkezlerindenyararlananöğrencisayısı | 0 | 1 |  |
| PG 2.1.30 | Açılan STEM Atölyesi sayısı | 0 | 1 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **A2** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21.yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak |
| **H2.1** | 2028 yılınakadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1’ine aktif katılımını sağlamak |
| **PerformansGöst ergeleri** | **Hedefe****Etkis i (%)** | **2024****(MEVCUT****)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme****Sıklığ ı** | **Raporlama****Sıklı ğı** |
| **PG 2.1.1** | 0 | 0 |  |  |  |  | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.2** | 0 | 0 |  |  |  |  | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.3** | 0 | 0 |  |  |  |  | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.4** | 0 | 0 |  |  |  |  | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.5** | 10 | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 | 5 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.6** | 5 | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 | 5 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.7** | 0 | 0 |  |  |  |  | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.8** | 0 | 0 |  |  |  |  | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.9** | 0 | 0 |  |  |  |  | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.10** | 0 | 0 |  |  |  |  | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.11** | 5 | 3 | 4 | 4 | 5 | 5 | 6 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.12** | 0 | 0 |  |  |  |  | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.13** | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.14** | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.15** | 5 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.16** | 5 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.17** | 5 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.18** | 5 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.19** | 5 | 2 | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.20** | 5 | 1 | 1 | 1 | 2 | 3 | 3 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.21** | 5 | 1 | 1 | 1 | 2 | 3 | 3 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.22** | 5 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.23** | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.24** | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.25** | 1 | 1 | 1 | 2 | 4 | 5 | 7 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.26** | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.27** | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.28** | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.29** | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.30** | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **SorumluBirim** |  |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | İl veİlçe ARGE Bölümleri |
| **Riskler** | AB Fonlarındayapılmasımuhtemelkısıtlamalar TÜBİTAK Fonlarındayapılmasımuhtemelkısıtlamalar |
| **Stratejiler** | OkulAileBirliğiveÇevreseletmenlerisürecedahilederekolasırisklerekarşıbağımsızbütçeleroluştu rarakbilimselçalışmalaradevametmek.Öğrencileringirişimcilikmaliyetinisıfırlamak. |
| **MaliyetTahmini** | 15.000 |
| **Tespitler** | Bilimsel çalışmalarda finansal yetersizlik olduğu görülmüştür. |
| **İhtiyaçlar** | Bilimsel çalışmalara yönelik zaman, eğitim ve finansdesteğine ihtiyaç vardır. |

**Amaç 2 (A2)** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak

**Hedef 2.2 (H2.2)** EBA kullanan öğrenci oranlarını %100'e, EBA kullanan öğretmen oranlarını % 100 'e çıkarmak

|  |
| --- |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2024)** | **Hedef (2028)** | **Sorumlu** **Birim** |
| **PG 2.2.1** | FATİH Projesi kapsamında eğitmenlerin verdiğikurslara katılan öğretmen sayısı | 0 | 10 | Okul İdaresi veÖğretmenler |
| **PG 2.2.2** | EBA kullanan öğretmen sayısı |  12 | 15 | Okul İdaresi veÖğretmenler |
| **PG 2.2.3** | EBA kullanan öğrenci sayısı | 150 | 220 | Okul İdaresi ve Öğretmenler |

|  |  |
| --- | --- |
| **A2** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak |
| **H2.2** | EBA kullanan öğrenci oranlarını %100'e, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100'e çıkarmak |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2024****(MEVCUT)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
| **PG 2.2.1** | 30 | 0 | 2 | 4 | 6 | 10 | 12 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.2.2** | 30 | %50 | 50 | 65 | 80 | 90 | 100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.2.3** | 40 | %50 | 50 | 78 | 87 | 93 | 100 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Okul İdaresi ve Öğretmenler |
| **İşb. Yap. Birimler** | İlçe MEM Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri |
|  **Riskler** | Her öğrencinin evinde internet altyapısı olmamasıTeknolojinin kullanımı konusunda bilgi düzeyinin düşük olması |
| **Stratejiler** | Akıllı telefon uygulamaları yoluyla sisteme girişin veliler kontrolünde sağlanması.Okul teknolojik altyapısının güncellenmesi |
| **Maliyet Tahmini** | 0 |
| **Tespitler** | Akıllı telefon uygulamaları yolu ile sisteme erişin sağlandığı görülmüştür |
| **İhtiyaçlar** | Veli ve öğrencilere akıllı telefon yolu ile sisteme erişimin sapğlanması yolunda bilinçlendirme faaliyetleri yapılmasına ihtiyaç vardır. |

**Amaç 2 (A2)** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. Yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak

**Hedef 2.3 (H2.3)** Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak

|  |
| --- |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2024)** | **Hedef (2028)** | **SorumluBirim** |
| **PG 2.3.1** | Sanat, bilim, kültürvesporalanlarından birinde enaz bir faaliyete katılan öğrenci oranı | %40 | %100 | Okul İdaresi veÖğretmenler |
| **PG 2.3.2** | Evinde/işyerinde ziyaret edilen öğrenci/veli oranı | %50 | %100 | Okul İdaresi veÖğretmenler |
| **PG 2.3.3** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 9 | 20 | Okul İdaresi veÖğretmenler |

|  |  |
| --- | --- |
| **A2** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. Yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak |
| **H2.3** | Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-Öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak |
| **PerformansGöstergeleri** | **HedefeEtkisi (%)** | **2024(MEVCUT)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme****Sıklığı** | **Raporlama****Sıklığı** |
| **PG 2.3.1** | 40 | 40 | 40 | 50 | 60 | 75 | 100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.3.2** | 20 | 50 | 50 | 70 | 80 | 90 | 100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.3.3** | 40 | 7 | 9 | 12 | 14 | 16 | 20 | 6 ay | 6 ay |
| **SorumluBirim** | OkulİdaresiveÖğretmenler |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | OkulAileBirliği |
| **Riskler** | “EğitimdeBaşarı” kavramındanyalnızcaakademikbaşarınınanlaşılmasıEğitimcilerinyerelveulusaldüzeydeyürütülençalışmalaragönüllüolarakyeterlidestekvermemesi Sosyal, kültürelvesportiffaaliyetlerleilgilikurumlardaveritoplanamaması |
| **Stratejiler** | Akademikbaşarınınsosyal, kültürelvesportifetkinliklerledesteklenmesiOkulidaresiveöğretmenlerinsosyal, kültürelvesportifetkinliklerekatılımkonusundaistekliolması sosyal, kültürelvesportifetkinliklereyönelikistatistikselraporlarınhazırlanması |
| **MaliyetTahmini** | 10.000 |
| **Tespitler** | Okulumuzdasosyal, kültürelvesportifetkinliklereyönelikçalışmalarınolduğugörülmüştür.Okulumuzdasosyal, kültürelvesportifetkinliklereyönelikyarışmalarakatılımolduğugörülmüştür. |
| **İhtiyaçlar** | Okulveokuldışıetkinliklereyönelikfinansdesteğineihtiyaçvardır. |

**Amaç 2 (A2)** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve

21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak

**Hedef 2.4 (H2.4)** Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmetiçi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak

|  |
| --- |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2024)** | **Hedef (2028)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 2.4.1** | Öğretmenlerimize yönelik, kurumun istekte bulunduğu hizmetiçi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı | 2 | 5 | Okul İdaresi ve Öğretmenler |
| **PG 2.4.2** | Yöneticilerimize yönelik, kurumun istektebulunduğuhizmetiçi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı | 2 | 10 | Okul İdaresi, İlve İlçe MEM |
| **PG 2.4.3** | Hizmetiçi eğitim faaliyetlerini devamsızlık sebebiyle tamamlayamayan öğretmen sayısı | 0 | 0 | Okul İdaresi |
| **PG 2.4.4** | Hizmetiçi eğitim faaliyetlerini devamsızlık sebebiyle tamamlayamayan yönetici sayısı | 0 | 0 | Okul İdaresi |
| **PG 2.4.5** | Yardımcı personel sayısı (Okul Aile Birliği aidatları,bağışlar) | 0 | 0 | Okul İdaresi |
| **PG 2.4.6** | Disiplin cezası alan yönetici sayısı | 0 | 0 | Okul İdaresi |
| **PG 2.4.7** | Disiplin cezası alan öğretmen sayısı | 0 | 0 | Okul İdaresi |
| **PG 2.4.8** | Disiplin cezası alan personel sayısı | 0 | 0 | Okul İdaresi |

|  |  |
| --- | --- |
| **A2** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak |
| **H2.4** | Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmetiçi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2024****(MEVCUT)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
| **PG 2.4.1** | 30 | 2 | 2 | 4 | 4 | 4 | 5 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.2** | 30 | 2 | 2 | 6 | 7 | 8 | 10 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.3** | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.4** | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PG 2.4.5** | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.6** | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.7** | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.8** | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Okul İdaresi ve Öğretmenler |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Okul Aile Birlği, İl ve İlçe Mem |
| **Riskler** | Öğretmen ve yöneticilerin eğitim faaliyetlerinde gönüllü olmaması |
| **Stratejiler** | Öğretmen ve yöneticilerin faaliyetlere gönüllü katılımının sağlanması içinfaaliyetlerin birlikte planlanması |
| **Maliyet Tahmini** | 0 |
| **Tespitler** | Faaliyetlerin belirlenmesindeki işbirliği faaliyetlere gönüllü katılımı sağladığıgörülmüştür |
| **İhtiyaçlar** | Faaliyetlerin zaman planlanmasının da istekliler tarafından yapılması ihtiyacı vardır. |

**Amaç 2 (A2)** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak

**Hedef 2.5 (H2.5)** Merkezi sistem sınavlarının öncesinde ve sonrasında sınavlara katılan tüm öğrencilerimizineğitim, rehberlik ve danışmanlık ihtiyacını karşılamak, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak alan, bölüm ve meslek seçiminde yöneltme ve yönlendirme çalışmaları yapmak

|  |
| --- |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2024)** | **Hedef (2028)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 2.5.1** | Okullar tarafından açılan yetiştirme kurs sayısı | 3 | 5 | Okulİdaresi, Öğretmen Öğrenciler |
| **PG 2.5.2** | Sosyal/kültürel/sportif faaliyetlere yönelik açılan destekleme ve yetiştirme kurs sayısı (merkezi sistem sınavlarına hazırlık kapsamında olmayan) | 0 | 0 | Okulİdaresi, Öğretmen Öğrenciler |

|  |  |
| --- | --- |
| **A2** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak |
| **H2.5** | Merkezi sistem sınavlarının öncesinde ve sonrasında sınavlara katılan öğrencilerimizin eğitim, rehberlik ve danışmanlık ihtiyacını karşılamak, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak alan, bölümve meslek seçiminde yöneltme ve yönlendirme çalışmaları yapmak |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2024****(MEVCUT)** | **2024** | **2025** | **2025** | **2026** | **2027** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
| **PG 2.5.1** | 40 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.5.2** | 30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Okul İdaresi, Öğretmenler ve Öğrenciler |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | İlçe MEM, Diğer okul ve kurumların Rehberlik birimleri |
| **Riskler** | Destekleme ve yetiştirme kurslarına başlayan öğrencilerin, kursları tamamlamamasıMerkezi sınavla ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarına yerleştirme sisteminin değişmesi |
| **Stratejiler** | İyeplerin planlamasını öğrencilerle birlikte yapmak.Sınav sistemlerinin adaptasyonun hızlı bir şekilde sağlanması |
| **Maliyet Tahmini** | 0 |
| **Tespitler** | İyep lerin açılmasında öğrenci talepleri merkez alınmıştır. |
| **İhtiyaçlar** | Öğretmenlerin hafta sonu kurslarına katılımda gönüllü olmaları ihtiyacı bulunmaktadır. |

**Amaç 3 (A3)** Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek

**Hedef 3.1 (H3.1)** Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100’e çıkarmak

|  |
| --- |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2024)** | **Hedef(2028)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 3.1.1** | Engellilerin hizmetine sunulan asansörlerden aktif kullanılan asansör oranı | 0 | 0 | Okul İdaresi |
| **PG 3.1.2** | Engellilerin hizmetine sunulan engelli rampalarındanaktif kullanılan engelli rampası oranı | 100 | 100 | Okul İdaresi veÖğretmenler |
| **PG 3.1.3** | Kurum Risk Analizi sayısı | 5 | 5 | Okul İdaresi veÖğretmenler |
| **PG 3.1.4** | Kurum Acil Durum Planı sayısı | 1 | 1 | Okul İdaresi veÖğretmenler |
| **PG 3.1.5** | Güvenlik kamerası sistemi sayısı | 15 | 20 | Okul İdaresi veÖğretmenler |
| **PG 3.1.6** | Mevcut kamera sayısının, ihtiyaç duyulan kamera sayısına oranı | 75 | 100 | Okul İdaresi veÖğretmenler |
| **PG 3.1.7** | Güvenlik görevlisi sayısı | 0 | 1 | Okul İdaresi veÖğretmenler |
| **PG 3.1.8** | Derslik başına düşen öğrenci sayısı | 19 | 20 | Okul İdaresi veÖğretmenler |
| **PG 3.1.9** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 19 | 20 | Okul İdaresi veÖğretmenler |
| **PG 3.1.10** | Kalite standartlarını içeren sertifika sayısı (BeyazBayrak, Beslenme Dostu Okul, ISO sertifikaları vb.) | 0 | 2 | Okul İdaresi veÖğretmenler |

|  |  |
| --- | --- |
| **A3** | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek |
| **H3.1** | Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarakfiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100’e çıkarmak |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2024 (MEVCUT)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
| **PG 3.1.1** | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.2** | 10 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.3** | 10 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.4** | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.5** | 20 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.6** | 10 | 75 | 75 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.7** | 10 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.8** | 10 | 23 | 23 | 22 | 21 | 20 | 20 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.9** | 10 | 13 | 13 | 13 | 12 | 12 | 12 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.10** | 10 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** |  |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** |  |
| **Riskler** | Güvenlik kamerası ihtiyacının karşılanabilmesi için Okul-Aile Birliği bütçesinin yetersizliği Okul kütüphanelerinin oda/sınıf/derslik vb. ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için dönüştürülmesi |
| **Stratejiler** | Güvenlik kamerası temin etmede okul aile birliği ve çevresel imkanlar kullanılır. |
| **Maliyet Tahmini** | 20000 |
| **Tespitler** | Okul güvenlik kameralarının yeterli olduğu görülmüştür.Engelli rampalarında mevzuata uygun düzenlemeler yapılması gerektiği görülmüştür. |
| **İhtiyaçlar** | Güvenlik kameraları ve engelli rampalarını amaçlara uygun hale getirmede finansman ihtiyacıvardır. |

**Amaç 3 (A3)** Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek

**Hedef 3.2 (H3.2)** Kuruma CİMER, , dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikayet sayısını 0'a indirerek memnuniyet düzeyini artırmak.

|  |
| --- |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2024)** | **Hedef (2028)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 3.2.1** | CİMER, Dilekçe vb. yollarla kuruma başvuru sayısı (tüm başvurular) | 0 | 0 | Okul İdaresi |
| **PG 3.2.2** | CİMER, Dilekçe vb. yollarla kurumabaşvuru sayısı (şikâyet) | 0 | 0 | Okul İdaresi |
| **PG 3.2.3** | Şikayet başvurusu sonucunda uygulanan cezai yaptırım sayısı | 0 | 0 | Okul İdaresi |
| **PG 3.2.4** | Özel “Öğrenci Taşıma Servisleri ile ilgili Şikayet sayısı | 0 | 0 | Okul İdaresi |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3 (A3)** | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek |
| **Hedef 3.2 (H3.2)** | Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikayet sayısını 0'aindirerek memnuniyet düzeyini artırmak. |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2024****(MEVCUT)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
| **PG 3.2.1** | 25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.2.2** | 25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.2.3** | 25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.2.4** | 25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** |  |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** |  |
| **Riskler** | Şikâyet sahiplerinin şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması, yaşanan her sorunda ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurmasıŞikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibariyle fazla olması |
| **Stratejiler** |  |
| **Maliyet Tahmini** |  |
| **Tespitler** |  |
| **İhtiyaçlar** |  |

**4.4. Stratejilerin Belirlenmesi**

 Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır. Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlenmiştir. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

 b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alınmıştır.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konulmuştur. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlenmiştir. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterilmiştir.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlenmiştir. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “bizi amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapılmıştır.

4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtilmiştir.

 5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlanmıştır.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulundurulmuştur.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışılmıştır; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterilmiştir.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet için. maliyetlendirilme yapılmıştır

 9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtilmiştir. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartılmıştır.

 Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra MEHMET AKİF İLKOKULU’ nu 2024-2028 Dönemi Stratejik Plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur.

* 1. **Maliyetlendirme**

***Tablo : Tahmini Maliyet Tablosu***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Hedef 1.1** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Hedef 1.2** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Amaç 2** | 15000 | 15000 | 20000 | 20000 | 20000 | 35000 |
| **Hedef 2.1** | 20000 | 20000 | 20000 | 20000 | 20000 | 20000 |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **TOPLAM** | 35000 | 35000 | 40000 | 40000 | 40000 | 55000 |

1. **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

 Okul müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme- Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Üst Yöneticiye rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İzleme Değerlendirme Dönemi** | **Gerçekleştirilme Zamanı** | **İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması** | **Zaman Kapsamı** |
| Okulun/kurumu Birinciİzleme-Değerlendirme Dönemi | Her yılın Aralık ayı içerisinde | 1. Adım- Okulun/kurumun Strateji Geliştirmeden sorumlu birimi tarafından okulun/kurumun ilgili birimlerden amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarıhakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlama ekibine verilerin sunulması,
2. Adım- Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması,
3. Adım - Hazırlanan raporun Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulması ve SPÜK tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun hazırlanması
4. Adım - SPÜK tarafından hazırlanan raporun, okulun/kurumun ilgili birimleriyle paylaşılması ve iyileştirme çalışmalarının yapılması.
 | Temmuz- Aralık dönemi |
| Okulun/kurumun İkinciİzleme-Değerlendirme Dönemi | Her yılın Haziran ayı içerisinde | 1. Adım- Okulun/kurumun Strateji Geliştirmeden sorumlu birimi tarafından okulun/kurumun ilgili birimlerden amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarıhakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlama ekibine verilerin sunulması,
2. Adım - Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması,
3. Adım - Hazırlanan raporun Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulması ve SPÜK tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun bir sonraki eğitim-öğretim döneminde yol gösterici olarak kullanmak üzere hazırlanması.
4. Adım – Okul/Kurum Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından hazırlanan raporun Güroymak İlçe MEM’e gönderilmesi.
 | Ocak- Haziran dönemi |

 İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde Stratejik Geliştirme Başkanlığına gönderilecektir. Ayrıca ilimizin Mülki İdari Amirine sunulacaktır. 1 yıllık izleme-değerlendirme çalışmaları, Stratejik Planımızda yer alan hedeflerin yıllık düzeyde ifade edildiği Performans Programı ve yıl sonunda gerçekleşme düzeylerinin belirlendiği Faaliyet Raporu hazırlanarak yapılacaktır.

 Performans Programı ve Faaliyet Raporu Üst Yöneticinin değerlendirmesinin akabinde Strateji Geliştirme Başkanlığına ve Mülki İdari Amire sunulacaktır.

 Yıllık izlemelerle ilgili değerlendirme toplantıları düzenlenecektir.

***Tablo: İzleme ve Değerlendirme Tablosu***



**MEHMET AKİF İLKOKULU**

**STRATEJİK PLAN ONAY TUTANAĞI**

 2024-2028 Mehmet Akif İlkokulu Stratejik Plan Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi tarafından incelenmiş olup ilgili kişilerce imzalanarak onaylanmıştır.

|  |  |
| --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu**  | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **İmza** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **İmza** |
| M. Akif ERTEN  | OKUL MÜDÜRÜ |  | Atila YÜREK | MÜDÜR YARDIMCISI |  |
| Atila YÜREK | MÜDÜR YARDIMCISI |  | Rumeysa BAKYÜZ | ÖĞRETMEN |  |
| Burcu SÖNMEZ | ÖĞRETMEN |  | Tuğçe İRİ  | ÖĞRETMEN |  |
| Sinan Münir ŞERMET | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |  | Sinan Münir ŞERMET | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |  |
| Cüneyt TOKAY | OKUL-AİLE BİRLİĞİ KURUL ÜYESİ |  |  Barış SİNGİN |  GÖNÜLLÜ VELİ |  |